EVA PRIETO GONZÁLEZ (1 de 2)
SECRETARIA INTERVENTORA
Fecha Firma: 14/02/2025
HASH: a665b126da0c6796f3c0f2d4b4b20cca

ENRIQUE MANUEL GARCIA MARIÑO (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 14/02/2025
HASH: 2024bb41f98f4a8b1ed133f1a7598a4a

AYUNTAMIENTO DE ALDEATEJADA

Borrador del Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Aldeatejada el día 13 de Enero 2025 con carácter Ordinario.

ASISTENTES:

Concejales: D. Enrique Manuel García Mariño (PP)

D. Roberto Rodríguez Encinas (PP)

Da. Patricia López Hernández (PP)

D. Javier Flores Fraile (PP)

D. Jesús María Gómez Santos (PP)

Da. María Soraya San Juan Sierra (PP)

Da. María Cristina López Fernández (PSOE)

D. Alfonso Marcos Benito (PSOE)

D. Álvaro Bajo Peña (PSOE)

Da. Ester Ortega Díez (CS)

D. Francisco Javier Martín Blanco (CS)

Ausentes:

Secretaria: Da. Eva Prieto González

==========

En el salón de plenos del ayuntamiento de Aldeatejada, se reunieron los Sres. Concejales señalados más arriba con la finalidad de celebrar sesión Ordinaria, bajo la Presidencia de D. Enrique Manuel García Mariño, de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente y por este Órgano.

Siendo las veinte horas y un minuto en presencia de los once concejales que de derecho, forman la Corporación Local, se da por iniciado el acto, en cuyo seno fueron adoptados los siguientes acuerdos en relación con el contenido del orden del día de la convocatoria.

Antes de comenzar con el primer punto del orden del día el sr. Alcalde se excusa por la convocatoria del pleno extraordinario que finalmente se desconvocó por incluir en el mismo un punto del orden del día importante como es la aprobación del Presupuesto de 2025, y dada la ausencia en el término varios concejales, a petición del PSOE se decidió desconvocarlo y trasladar dicho punto a esta sesión ordinaria.

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 11

1.- Lectura y aprobación si procede, del borrador del acta de la sesión anterior de fecha 11 de noviembre de 2024.

Excusada su lectura por obrar previamente en poder de los concejales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Sr. Alcalde pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a dicha acta distribuida con la convocatoria.

Resulta aprobada por unanimidad y será trascrita al libro de actas de las sesiones del pleno.

2. Expediente 482/2024. Propuesta para aprobar el incremento de jornada de la dedicación parcial

Por el sr. Alcalde se da cuenta de la propuesta presentada por la alcaldía a propuesta de la 2ª teniente de alcalde para modificar la jornada de dedicación parcial al 75% de la jornada sin incremento de salario con objeto de adecuar dicha jornada a la realidad, pasando de 13 horas semanales a 28,2 horas.

La Corporación con 6 votos a favor (PP) y 5 abstenciones (PSOE y CS) adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Determinar que el cargo de segundo teniente de alcalde realice sus funciones en régimen de dedicación parcial por los siguientes motivos:

Por la encomienda de funciones de atención al ciudadano, apoyo a la Alcaldía-Presidencia y a los concejales de su Grupo Municipal y ostentar delegaciones en las áreas de Economía, Personal y Régimen interior y las que le correspondan como segundo Teniente de Alcalde.

SEGUNDO. Establecer a favor de los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos en régimen de dedicación parcial, las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes, correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darles de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.

- Dedicación parcial a Da. Patricia López Hernández, con delegaciones en las áreas de Economía, Personal y Régimen interior, percibirá una retribución anual bruta de 15.600,00 €, pagadera en 14 mensualidades. Con efectos económicos a partir del día 1.01.2025. Con una jornada del 75%.

CUARTO. Dar de alta en el Régimen general de la Seguridad Social a los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos en régimen de dedicación parcial, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan.

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 11

QUINTO.- Publicar de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia el Acuerdo del Pleno, a los efectos de su general conocimiento.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://aldeatejada.sedelectronica.es.

SEXTO. Notificar dicho Acuerdo a los interesados y a intervención para su conocimiento y efectos.

3. Expediente 468/2024. Propuesta para la modificación de la ordenanza reguladora de las ayudas para el fomento de la natalidad

Se da cuenta de la propuesta presentada por la sra. Concejala de Economia y hacienda indicando que se incrementan las ayudas por Segundo año consecutive manteniéndose el resto de los requisitos.

La sra. Concejala Da. María Cristina López Fernández señala que ya se modificó en junio de 2024 y ya se indicó entonces por el PSOE que eran insuficientes, cuál ha sido el motivo de la propuesta, ha habido quejas o demanda de vecinos? La sra. Concejala Da. Patricia López Hernández contesat que no ha habido quejas pero se incrementa la población y los presupuestos permiten la consignación de mayor cantidad, se pretende seguir apoyando a las familias.

La Corporación por unanimidad de los miembros que constituyen la Corporación (11 de 11) adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza municipal reguladora de las ayudas para el fomento de la natalidad, con la redacción que a continuación se recoge:

“ORDENANZA REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA EL FOMENTO A LA NATALIDAD

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Este Ayuntamiento estima oportuno consolidar las ayudas económicas a las familias para financiar los gastos para atender a los menores a su cargo, consciente de que el nacimiento o adopción de un niño/a conlleva unos gastos iniciales a los que las familias tienen que hacer frente; este Ayuntamiento en la medida de los recursos de los que dispone, y a efectos de fomentar la natalidad, regula las ayudas a las familias por nacimiento o adopción que establece en la presente ordenanza.

Artículo 1. Fundamento Legal.

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 11

Esta Ordenanza tiene su fundamento legal en los artículos 2 y 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 20 de la Ley 1/1998, de Régimen Local de Castilla y León, junto con la Ley 1/2007, de 7 de marzo, de Medidas de Apoyo a las familias de la Comunidad de Castilla y León, y el Acuerdo 9/2004, de 22 de enero, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba la Estrategia regional para facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral y según la Ley 38/2003 General de Subvenciones y tiene como fin cumplir los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación consagrado por la normativa vigente.

Artículo 2. Objeto

El objeto de esta Ordenanza es la regulación del Régimen Jurídico del otorgamiento de ayudas para fomento de la natalidad en esta localidad con la finalidad de fijar la población dentro del territorio municipal.

Artículo 3. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza:

— Los progenitores, ya sean casados, parejas de hecho inscritos en el registro de parejas de hecho municipal o autonómico, o familias monoparentales que tengan hijos.
— Asimismo serán beneficiarios los adoptantes de niños de hasta 3 años.

Artículo 4. Requisitos para la obtención de la subvención.

1. Dará lugar al reconocimiento de la subvención, en los términos señalados en el artículo siguiente, cada nacimiento que tenga lugar o cada adopción que se formalice por los beneficiarios señalados en el artículo anterior.

2. Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que la unidad familiar completa resida en el Municipio con carácter efectivo y acreditados en este Municipio con al menos 6 meses antes del nacimiento/adopción del niño.
Será documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia, así como el libro de familia.

3. La ayuda se fraccionará en dos entregas el cincuenta por ciento cada una del total, La primera entrega se realizará en el plazo máximo de 15 días desde la solicitud. La segunda entrega se realizará a los 6 meses de la primera, siempre que las condi-ciones de empadronamiento de la unidad familiar e ingresos no hayan variado. Será documento acreditativo el certificado de empadronamiento y convivencia.
4. Los beneficiarios deberán hallarse al corriente de las obligaciones fiscales municipales.

Artículo 5. Cuantía de las Ayudas y Procedimiento

5.1 Importe

La cuantía de la ayuda vendrá determinada por los ingresos anuales de la unidad familiar y se determinan de la siguiente forma:
a) Para unidades familiares cuyos ingresos totales no superen los 20.000 eu-ros anuales: 600 euros
b) Para unidades familiares cuyos ingresos anuales estén entre los 20.000 y los 30.000 euros: 450 euros

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 11

c) Para unidades familiares cuyos ingresos anuales superen los 30.000 euros: 300 euros.

Las ayudas serán únicas por cada nacimiento o adopción realizadas

5.2 . Procedimiento

1. Las solicitudes de ayudas se presentarán en el Registro General o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el mes de enero de cada año por los nacimientos o adopciones que hubiesen tenido lugar en el año natural anterior. A las mismas deberá acompañarse la siguiente documentación:

— Certificado de nacimiento del recién nacido expedido por el Registro Civil correspondiente en el caso de nacimientos.

— Fotocopia compulsada del libro de familia, en su caso, y NIF del solicitante.

— Copia de la Resolución Judicial en el caso de adopciones.

— Certificado de empadronamiento de la unidad familiar al completo con una antigüedad mínima de 6 meses anterior al nacimiento.

— Certificación municipal acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones fis-cales municipales.

— Cuenta corriente bancaria donde se efectuará el ingreso.

Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por no desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

El plazo para solicitarla será de 6 meses desde el nacimiento/adopción del niño/a.

Artículo 6. Responsabilidades

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o, caso de haberla percibido ya, a la devolución de la misma con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civi-les o penales que se pudiesen exigir.

El reintegro de la ayuda, cuando proceda, se exigirá por la vía administrativa de apremio.

Artículo 7. Compatibilidades.

Las ayudas serán compatibles con las ayudas que puedan obtenerse de los Organismos Oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.

Artículo 8. Régimen Jurídico

La Normativa que regula la concesión de ayudas a la natalidad es la propia Ordenanza. Para lo no previsto en la misma, se tendrá presente la Normativa administrativa reguladora de régimen local, en su defecto, de carácter general y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de General de Subvención.

Artículo 9. Infracciones y Sanciones

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 11

Serán las establecidas en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre

Disposición Transitoria.
Se podrá optar a percibir la correspondiente ayuda por aquellos nacimientos o adopciones que tengan lugar a partir del 1 de enero de 2025.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por remisión de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

4. Expediente 321/2024. Propuesta para la Aprobación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2025.

Toma la palabra la sra. Concejala Da. María Cristina López Fernández indica que la memoria presentada comparada con la del presupuesto para el ejercicio 2024 no explica la realidad, el incremento de los anteriores presupuestos para festejos que pasan de 50.000 a 100.000 € y las de cultura que pasas de 30.000 a 40.000 €. Le sorprende el poco detalle de la memoria, el incremento de las fiestas es del doble y no consta en la memoria parece que se justifica con la subida de impuestos.

La sra. Concejala Da. Patricia López Hernández, concejala delegada de economía indica que se intenta que los presupuestos se adapten a la prudencia y el equilibro; no permite muchas variaciones en los importes porque además con la Relación de Puestos de trabajo se ha dotado partida para puestos de nueva creación y algunos salarios también se han visto incrementados. Se apuesta de nuevo por realizar un taller mixto de formación y empleo en este ejercicio de jardinería, se apuesta por la cultura deporte y fiestas que se demanda por la gente joven; asimismo por continuar con la feria Renacentista que se incrementa la partida puesto que participa mucha gente; se dotan partida de 3000 € para fomentar el deporte, 10,000 para la renovación y reemplazo de maquinaria deportiva; 30.000 € en semaforización del nuevo colegio. Los eventos se redistribuyen en el municipio a través de los proveedores y locales revirtiendo a través del dinamismo. Continua explicando el anexo de inversiones, la pavimentación de la Plaza de la Iglesia a través de la incorporación de remanentes, la pavimentación con adoquinado, reforma del salón de plenos (30.000), reforma de parque de Santher dotado con 20.000 €

La sra. Concejala Da. María Cristina López Fernández pregunta:

- Si se ha tenido en cuenta a mayores la partida para pintar el carril bici de 20.000 €; el sr. concejal de tráfico D. Jesús María Gómez Santos contesta que la partida es de 60.000 € y no se ha incluido nunca.

-Continúa preguntando si en 2024 se han gastado 100.000,00 € en fiestas, el concejal de festejos contesta afirmativamente indicando que se han adaptado a la

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 11

realidad los presupuestos de 2025. El sr. alcalde señala que el gasto en fiestas no es desorbitado y se ajusta a los gastos de los municipios del entorno como Doñinos;

-Se ha rebajado la partida de publicidad institucional a 20.000 €; la sra. Concejala Da. Patricia López Hernández, contesta que se ha adaptado a los gastos reales ya que el año pasado no se sabía el coste del contrato.

El Pleno acordó con seis votos a favor (PP) y cinco abstenciones (PSOE y C ´S) de los once concejales que constituyen la corporación:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el Presupuesto Municipal de esta entidad, para el ejercicio económico 2025, junto con sus Bases de ejecución, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	738.000,00
2	Impuestos Indirectos.	50.300,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	1.368.340,00
4	Transferencias Corrientes.	841.264,04
5	Ingresos Patrimoniales.	1.555,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS. . . .	**2.999.459,04**

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	619.140,48
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	1.417.460,16
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	147.400,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	793.258,40
7	Transferencias de Capital.	17.100,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00

Cód. Validación: 4YCM4ZMDHSYCMHPCR5TCSSXAE | Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/ | Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 11

TOTAL GASTOS. . .	**2.994.459,04**

SEGUNDO: Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.

Personal Funcionario:

- 1 plaza de Secretaria-Intervención, Grupo A1, nivel 29. En agrupación.
- 1 plaza de Arquitecto, Grupo A1, nivel 24.
- 1 plaza de Administrativo, grupo C1, nivel 16

Personal laboral fijo:

- 1 plaza de auxiliar Administrativo
- 1 plaza de Coordinador Cultural
- 1 plaza de operario de servicios múltiples con funciones de alguacilería.
- 1 plaza de operario de servicios múltiples.
- 1 plaza de Maestra especialista en Educación Infantil.
- 3 plazas de Técnicos de Educación Infantil.

Personal laboral temporal:

- 1 plaza de monitor deportivo a tiempo completo.
- 1 plaza de Técnico de Educación infantil

Personal eventual:

- Personal de coordinación y asistencia a tiempo completo.

Órganos de Gobierno:

1 Dedicación parcial 75%

TERCERO: Exponer al público el Presupuesto Municipal, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios de la entidad, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

CUARTO. Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

QUINTO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 169.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se remita una copia del Presupuesto

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 11

General debidamente aprobado a la Administración del Estado, y otra a la correspondiente de la Comunidad Autónoma. Dicha remisión deberá realizarse simultáneamente al envío al Boletín Oficial de la Provincia.

5. Expediente 308/2022. Propuesta para la aprobación definitiva de la rectificacion/subsanacion de errores del modificado nº 2 del PP del sector SUD 3 Zurguén de Arriba.

Por la secretaria se da cuenta de la tramitación del expediente con objeto de dar cumplimiento en sus estrictos términos a la sentencia 1390 dictada el 16.12.2021 por la sala de lo contencioso administrativo del TSJ de Valladolid por la que se declara nulo de pleno derecho el Modificado nº 2 Plan Parcial del Sector SUD-3 <<Zurguén de Arriba>> de Aldeatejada, aprobado definitivamente por acuerdo de 2 de agosto de 2018 del Pleno del Ayuntamiento de Aldeatejada, exclusivamente en los extremos que son objeto de los motivos acogidos, esto es, en cuanto la edificabilidad residencial no alcanza el mínimo del 80% de la edificabilidad total lucrativa sin homogeneizar, en la parte relativa a la parcela en la que se ubica el aprovechamiento correspondiente a la Administración Municipal –parcela RC-C3.2 de uso residencial colectivo en bloque compacto (plano PO-01 Calificación)- y en cuanto se establece que el aprovechamiento de los propietarios es el 90% del aprovechamiento medio

El Pleno acordó con seis votos a favor (PP) y cinco abstenciones (PSOE y C´S) de los once concejales que constituyen la corporación:

PRIMERO. Desestimar las siguientes alegaciones:

Registro de Entrada/Fecha	NIF	Nombre
REE-336/22.06.24	07.776.534-G	Elena Tapia Sánchez
RC-649/ 22/06/2024	07.771.232-S	Antonio Elices López
RE-338/ 24/06/2024 Fuera de plazo	G37560059	Asociación de Vecinos Zurguén de Arriba

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 11

Por los motivos expresados en el informe del equipo redactor de fecha 3.10.24 y del arquitecto del servicio de asistencia técnica de la Diputación Provincial de Salamanca de fecha 6.11.24 del que se remitirá copia a los interesados junto con la notificación del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Aprobar definitivamente el texto refundido de la rectificación/subsanación de errores de la modificación puntual n.º 2 Plan Parcial del Sector SUD-3 Zurguén Arriba, que recoge todas las modificaciones efectuadas, así como la inclusión en dicho documento de las prescripciones y consideraciones de los informes sectoriales recibidos, concretamente de la Comisión Territorial de Patrimonio Cultural de Salamanca, Servicio Territorial de Medio Ambiente y Confederación Hidrográfica del Duero.

TERCERO. Notificar el Acuerdo de aprobación definitiva a la Comisión Territorial de Medio Ambiente y Urbanismo, acompañando un ejemplar completo y diligenciado del instrumento aprobado. Asimismo, se notificará a la Administración del Estado, a la Diputación Provincial, al Registro de la Propiedad y a quienes se hubieren personado durante el período de información pública.

CUARTO. Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de Castilla y León, y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, http//aldeatejada.sedelectronica.es.

Como Anexo al Acuerdo, se publicarán la Memoria vinculante y las Normas urbanísticas del instrumento aprobado, entendiendo como tales exclusivamente los documentos escritos de carácter normativo; así mismo, se publicará una relación de todos los demás documentos, tanto escritos como gráficos, que integren el instrumento aprobado y se publicará también la documentación que deba ser puesta a disposición del público conforme a la legislación ambiental.

6. Mociones.

No hubo.

7. Informes de alcaldía. Dación de cuentas de las resoluciones dictadas desde la última sesión ordinaria. Contabilidad.

No hay preguntas respecto de las resoluciones dictadas desde el últimopleno ordinario y de las que se ha dado traslado con el expediente ni de la contabilidad.

8. Ruegos y preguntas.

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 11

El sr. concejal D. Francisco Javier Martín Blanco indica que en la última fiesta se ha cobrado ya por las comidas la mitad del costes de un menu, y cada vez los gastos son mayores en comidas, se empezó cobrando 2 € y ya se cobran 5€ por comida, pregunta cómo se pueden incrementar los gastos en fiestas si se recauda más.
El sr. alcalde contesta que en la última fiesta de la matanza en San Pedro de Rozados se cobró 10 €/menu, se cuenta con un presupuesto limitado y no se puede dar todo gratis.
Continúa preguntando:

- cuáles son las funciones del asesor particular del equipo de gobierno. El sr. alcalde indica que en la escuela deportiva hay trescientos y pico niños con actividades deportivas, no obstante si es preceptivo entregar un informe se hará.
-Si ha habido falta de profesores en la guardería. Se le contesta por la concejala de personal que han estabilizado dos de las plazas y falta la tercera por hacerlo que está agotando los plazos máximos en caso de renunciar se dará traslado a la siguiente en la lista.

El sr. concejal D. Alfonso Marcos Benito (PSOE) pregunta:

- ¿Cómo va la obra del Camino del Pinar? El sr. alcalde contesta que ha habido una avería en la tubería de abastecimiento de agua y se procederá a su sustitución pr Aqualia, una vez terminen y se den las condiciones se continuará con la pavimentación.
- ¿Se va a hacer algo con los puentes que están destrozados? El sr. alcalde indica que el organismo competente es la CHD y para la reparación del Puente peatonal no se obtuvo autorización.
- ¿ Qué pasa con el punto de recarga eléctrica del antiguo frontón? Se contesta por el sr. alcalde que Iberdrola exige que ellos instalen los tótem y no es un procedimiento sencillo. Pregunta el concejal porque se mantienen la señaliziación si no hay punto de recarga; se le indica que estaba dentro de la obra de pavimentación del antiguo frontón y se señalizo porque se incluía en la obra. Después de debatirlo se acuerda tapar la señal en tanto no se instalen los puntos de recarga.

El sr. concejal D. Álvaro Bajo Peña (PSOE) pregunta si hay alguna novedad con el traslado del colegio y si la escuela va a quedar sin uso. La sra. concejala de Educació,n Da. María Soraya San Juan Sierra contesta que se hará un centro de usos múltiples, para impartir clases de informática, reuniones.., para lo que se redactará un proyecto.

Y no habiendo más asuntos en el orden del día de la sesión, por parte del Sr. Alcalde se da por concluida, siendo las veinte horas y cuarenta minutos de lo que como Secretaria, doy fe, la presente acta, una vez aprobada por los Sres. Concejales, será transcrita al Libro de Actas del Pleno, autorizándola con mi firma y la del Sr. Alcalde. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 110 del R.O.F.

Vº Bº Alcalde Secretaria

Cód. Validación: 4YCPM2HA5DHSYCMH5SCR5TCSX
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 11