EVA PRIETO GONZÁLEZ (1 de 2)
SECRETARIA INTERVENTORA
Fecha Firma: 16/11/2025
HASH: a665b126da0c6796f3c0f2d4b4b20cca

ENRIQUE MANUEL GARCIA MARIÑO (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 16/11/2025
HASH: 2024bb41f98f4a8b1ed133f1a7598a4a

AYUNTAMIENTO DE ALDEATEJADA

Borrador del Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Aldeatejada el día 10 de Noviembre 2025 con carácter Ordinario.

ASISTENTES:

Concejales: D. Enrique Manuel García Mariño (PP)

D. Roberto Rodríguez Encinas (PP)

Da. Patricia López Hernández (PP)

D. Javier Flores Fraile (PP)

D. Jesús María Gómez Santos (PP)

Da. María Soraya San Juan Sierra (PP)

Da. María Cristina López Fernández (PSOE)

D. Alfonso Marcos Benito (PSOE)

D. Álvaro Bajo Peña (PSOE)

D. Francisco Javier Martín Blanco (CS)

Da. Ester Ortega Díez (CS)

Ausentes:

Secretaria: Da. Eva Prieto González

==========

En el salón de plenos del ayuntamiento de Aldeatejada, se reunieron los Sres. Concejales señalados más arriba con la finalidad de celebrar sesión Ordinaria, bajo la Presidencia de D. Enrique Manuel García Mariño, de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente y por este Órgano.

Siendo las veinte horas y tres minutos en presencia de los once concejales que de derecho, forman la Corporación Local, se da por iniciado el acto, en cuyo seno fueron adoptados los siguientes acuerdos en relación con el contenido del orden del día de la convocatoria.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 19

1.- Lectura y aprobación si procede, del borrador del acta de la sesión anterior de fecha 21 de octubre de 2025.

Excusada su lectura por obrar previamente en poder de los concejales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Sr. Alcalde pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a dicha acta distribuida con la convocatoria.

Por la sra. concejala Da. María Cristina López Fernández se indica el error detectado en el sentido del voto enm el 3 punto del orden del día donde indica que se aprueba com 6 votos del PSOE debe decir del PP y cuando indica que hay 4 abstenciones del PP y C´S debe decir (PSOE y C´S).

Con la corrección indicada resulta aprobada por unanimidad y será trascrita al libro de actas de las sesiones del pleno.

2. Expediente 531/2025. Propuesta para la aprobación de la derogación de la ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de servicios deportivos y utilización de los pabellones y pistas deportivas municipales

Por el sr. Alcalde se indica que en el siguiente punto del orden del día se justificará la derogación de esta ordenanza.

Visto que con fecha 27.10.2025 se ha incoado expediente a propuesta del concejal de deportes para la aprobación de precio público por la prestación de servicios deportivos municipales y siendo incompatibles ambas regulaciones, considerándose más conveniente el establecimiento del precio público

La Corporación en pleno con 6 votos a favor (PP) y 5 abstenciones (PSOE y C ´S) adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la derogación de la reguladora de la tasa por la prestación de servicios deportivos y utilización de pabellones y pistas deportivas municipales por los siguientes motivos: se considera más conveniente el establecimiento del precio público, tiene un procedimiento más ágil y se eliminan las bonificaciones por razón del empadronamiento que no se adaptan la normativa.

SEGUNDO. Someter dicha derogación de la Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

3. Expediente 489/2025. Propuesta para la aprobación de acuerdo regulador del precio público de los servicios deportivos.

Por el sr. Concejal de deportes D. Roberto Rodríguez Encinas se da cuenta del acuerdo regulador indicando las subidas que se producen con motivo de la aprobación del precio púbico; se contemplan descuentos en el caso de 2 y 3 hijo.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 19

Por la sra. Concejala Da. María Cristina López Fernández se pregunta si se aplicarán en los próximos meses una vez entre en vigor el precio público? El sr. Concejal de deportes contesta afirmativamente.
Sigue indicando que si bien han bajado los precios respecto de la propuesta inicial publicada a principio de la temporada, el PSOE votará en contra porque ya van muchas subidas de impuestos y tasas.

El Pleno previa deliberación en relación con artículo 47 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo, de 5 de marzo, y por seis votos a favor (PP) y dos abstenciones (C´S) y tres votos en contra (PSOE) adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar el acuerdo regulador para el establecimiento y ordenación del precio público por la prestación de servicios deportivos que se trascribe literalmente:

ACUERDO REGULADOR DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SERVICIOS DEPORTIVOS.

ARTÍCULO 1. Fundamento y Objeto

En uso de las facultades contenidas en los artículos 41 a 47 y 127 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establece el precio público por la utilización del Gimnasio, pabellón y Frontón Municipal de Aldeatejada.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible del precio público:

1.- La utilización por los usuarios del gimnasio municipal, incluidas sus instalaciones y equipamiento, la utilización del Frontón y Pabellón, así como de las pistas de pádel de titularidad de este Ayuntamiento.

2.- La prestación de servicios deportivos de la Escuela Deportiva de Aldeatejada

ARTÍCULO 3. Obligados al Pago

Están obligados al pago del precio público regulado en este Acuerdo las personas que se beneficien del uso y de la prestación del servicio, y también aquellas que ejerzan la patria potestad o tutela, en el caso de menores e incapacitados.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 19

ARTÍCULO 4. Responsables

En relación con la responsabilidad solidaria y subsidiaria del precio público, se estará a lo establecido en los artículos 41, 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Cuantía y pago

La cuantía del precio público en este Acuerdo será la fijada en los importes contenidos en los apartados siguiente según las diferentes modalidades:

1.- UTILIZACIÓN DEL GIMNASIO

SERVICIOS QUE SE PRESTAN (Gimnasio municipal)	PRECIO PÚBLICO
ENTRADA MENSUAL	**15,00 euros/mes**
ENTRADA DIARIA	**2,00 euros/día**

En el caso de la entrada diaria se abonará en el mismo día antes del uso de las instalaciones.

En el caso de la entrada mensual: la entrada se abonará dentro de los cinco primeros días del mes en el que el solicitante se haya inscrito para recibir la prestación del servicio.
En ningún caso será devuelta la entrada abonada por los solicitantes cuando estos no hubieran utilizado las instalaciones, salvo que, por causas imputables al Ayuntamiento, el servicio no se hubiere prestado.
El Ayuntamiento se reserva la potestad de no admitir o excluir a aquellos solicitantes que no hubieran abonado la correspondiente entrada.
Los interesados en llevar a cabo cualquiera de las actividades que estén sujetas al pago de la entrada, tendrán que solicitar la inscripción correspondiente, debiendo cumplimentar la ficha de datos del servicio.
El Ayuntamiento admitirá solicitudes siempre y cuando existan plazas para el desarrollo de la actividad.
El Coordinador deportivo o persona responsable de las instalaciones mencionadas será el encargado de organizar los grupos, listados y demás asuntos relacionados con el servicio.

2.- UTILIZACIÓN DE PABELLÓN Y FRONTÓN MUNICIPALES

SERVICIOS QUE SE PRESTAN (Utilización de pabellones)	PRECIO PÚBLICO
Entrenamientos pista central de basket, por hora o fracción*	**25,00 euros**
Entrenamientos pista central de fútbol-sala, por hora o fracción*	**27,00 euros**
Utilización de pista de pelota mano o frontenis, por hora o fracción*	**15,00 euros**
Utilización de pista de mini-basket, por hora o fracción*	**15,00 euros**

Cód. Validación: 5L9NF7M4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 19

* Todos los precios incluyen utilización de vestuarios y agua caliente, durante el tiempo estipulado.

Los precios se abonarán antes del uso de las instalaciones.

Se podrán solicitar y/o tramitar solicitudes anuales, o por temporada, en cuyo caso se formalizará un Convenio entre el Ayuntamiento y el equipo deportivo federado, la asociación o particular solicitante en el que se recogerán los derechos y obligaciones de todo tipo, incluidas las económicas.

3.- UTILIZACIÓN DE PISTAS DE PADEL MUNICIPALES

SERVICIOS QUE SE PRESTAN * **(Utilización de pistas de padel)**	**PRECIO PÚBLICO**
Por hora y media	**9,00 euros**
Por hora	**6,00 euros**

*Las reservas de las pistas de padel se efectuarán a través de la página web: reservasaldeatejada.com

Los precios se abonarán antes del uso de las instalaciones.

El tiempo de duración del juego en la pista, una vez abonados los correspondientes precios, será de 1 hora y treinta minutos como máximo.

La utilización de las pistas de pádel será libre durante los períodos de tiempo en que no hayan sido objeto de alquiler o en los que no estén programadas competiciones previamente autorizadas o promocionadas por el Ayuntamiento. En el momento en que se presenten a jugar personas que hayan reservado las Pistas y abonado las tarifas o que se vaya a realizar una competición autorizada, las personas que estén jugando sin reserva deberán abandonar las Pistas.

Cuando se estén utilizando las pistas de pádel sin abono de las tarifas y haya otras personas sin reserva esperando para jugar, la duración máxima de utilización será de una hora, debiendo dejar la pista a disposición de los siguientes al transcurso de dicho período y así sucesivamente. En el orden de juego de personas sin reserva, tendrán preferencia las que no hayan jugado sobre las que hayan consumido ya su turno.

Si se observan irregularidades o abusos, por parte de los usuarios, se podrá denegar la reserva.

4.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS_ ESCUELA DEPORTIVA

SERVICIOS QUE SE PRESTAN: ESCUELA DEPORTIVA	**PRECIO PÚBLICO**
Abono anual, participante de un equipo federado	**160,00 euros**

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación | https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 19

local	
Pago mensual del abono anual *	**20,00 euros**
Pago trimestral del abono anual *	**60,00 euros**

Descuento/bonificación para familias numerosas sobre las tarifas de pago mensual y trimestral del abono anual: se aplica una bonificación del 20%.

Para familias de varios hijos que hagan uso de los servicios de la Escuela Deportiva:

1º hermano- Pago mensual	**20,00 euros**
2º hermano- Pago mensual	**17,00 euros**
3º hermano- Pago mensual	**15,00 euros**

ARTÍCULO 7. Devengo

Se devenga el precio público y nace la obligación de contribuir en el día (pistas de padel, uso de instalaciones deportivas de pabellón y frontón, gimnasio entrada de un día) o mes en que se solicita la prestación del servicio que se regula en este Acuerdo.

ARTÍCULO 8. Normas de funcionamiento

1°. El Ayuntamiento tiene facultad para disponer las fechas de apertura y cierre del recinto del Pabellón Municipal, así como los horarios y cierres temporales de las instalaciones, siendo irreducibles las tarifas que se establecen.

2°. Los usuarios acatarán y cumplirán en todo momento el Reglamento y las normas generales de funcionamiento y uso de todo el recinto del Pabellón Municipal, que dicte el Ayuntamiento, tanto escritas como verbales, debiéndose obedecer las órdenes e instrucciones con cretas del personal encargado del recinto.

3°. Los que incumplan las normas o desobedezcan las órdenes concretas del personal en cargado serán expulsados de las instalaciones, sin que tengan derecho a devolución ni indemnización alguna.

4°. Igualmente, los usuarios se harán responsable: de los posibles desperfectos que sufra la instalación o el material por su uso incorrecto.

5ª. En ningún caso se expenderá una entrada ni se permitirá el acceso al Pabellón, a los niños de 14 años y menores si no van acompañados de un adulto que se responsabilice de ellos.

ARTÍCULO 9. Normas de Gestión

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 19

Las deudas por los precios públicos aquí regulados podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, de conformidad con el artículo 46.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y la norma de recaudación que sea de aplicación.

ARTÍCULO 10. Modificación

La modificación de los precios públicos fijados en el presente Acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación, en virtud el artículo 47.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Salvo que el pleno delegue en alcaldía dicha modificación.

ARTÍCULO 11. Legislación Aplicable

En todo lo no previsto en el presente Acuerdo se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la
Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza General aprobada por este Ayuntamiento.

ENTRADA EN VIGOR Y VIGENCIA

El presente Acuerdo regulador entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día siguiente de la publicación, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

DISPOSICIÓN FINAL.
Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente acuerdo".

SEGUNDO. Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia,* a efectos informativos.

Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad https://aldeatejada.sedelectronica.es/.

4. Expediente 518/2025. Propuesta para la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 19

Por la sra. Concejala de economía y hacienda Da. Patricia López Hernández se informa que la actualización de la ordenanza obedece a una obligación impuesta por La Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, aprobada por el actual gobierno y transpone varias directivas comunitarias, entre ella la Directiva 2018/851 de residuos y obliga a establecer una tasa de residuos a las entidades locales.

La normativa comunitaria tiene como finalidad, reducir la generación de residuos, incrementar el reciclaje y la reutilización, y minimizar el impacto ambiental, fomentando el uso eficiente de los recursos y estableciendo objetivos generales de mejora en la gestión de los recursos municipales. Sin embargo, la Directiva europea no impone a los Estados miembros la obligación de establecer una tasa de residuos, ni exige que los costes sean repercutidos íntegramente a los ciudadanos. Pese a ello, la Ley 7/2022, de 8 de abril, va más allá de lo establecido por la Directiva europea, al imponer a las entidades locales la obligación de establecer una tasa específica, diferenciada y no deficitaria que cubra la totalidad del coste del servicio, recogida, transporte y tratamiento de residuos municipales. De incumplir esta ley los ayuntamientos podrán ser sancionados o ver reducidas las subvenciones. Seguramente conllevará muchas reclamaciones lo que conllevará inseguridad jurídica. En el cálculo de la tasa se toma en consideración la existencia de jardines puesto que el ayuntamiento pone a disposición de los vecinos los contenedores de residuos vegetales. Además, habrá una cuota variable en función del consumo de agua por vivienda entendiendo que hay una relación directa con la generación de residuos.
Se trabajará para que se generen menos residuos. Se solicita que la oposición especialmente el grupo socialista vote a favor de la propuesta.

La Corporación con seis votos a favor (PP) y cinco abstenciones (PSOE y C`S) adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos, con la redacción que a continuación se recoge:

MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA RECOGIDA, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS URBANOS SÓLIDOS URBANOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El nivel de calidad de vida que se disfruta en un municipio se encuentra estrechamente ligado, entre otros, a los servicios que atienden a la gestión de los residuos que se producen como inevitable consecuencia de su diaria actividad.

La presente Ordenanza de Residuos se aprueba en cumplimiento de la Directiva (UE) 2018/851, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, por la que se modifica la Directiva 2008/98/CE sobre los residuos. Esta normativa

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 19

europea establece nuevas obligaciones para los Estados miembros en relación con la gestión de residuos, con el objetivo de proteger el medio ambiente y la salud humana mediante la prevención de la generación de residuos y la promoción de la reutilización, reciclado y otras formas de valorización de los mismos.

La ordenanza se alinea con los principios y objetivos de la Directiva (UE) 2018/851, adaptando las obligaciones y medidas establecidas por dicha normativa al contexto local del municipio. De este modo, se pretende contribuir a la transición hacia una economía circular, donde los residuos se gestionen de manera sostenible y se minimice su impacto en el entorno urbano y natural.

Asimismo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece como competencia propia del municipio, en materia de medio ambiente urbano, la gestión de los residuos sólidos urbanos; y de conformidad con el artículo 26.1.a) de la misma norma, se deberán prestar, en todo caso, los servicios de recogida de residuos.

Por su parte, la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, establece las competencias de los Entes Locales en materia de residuos en su artículo 12.5.

Y obedece a la necesidad de regular el sistema de gestión de residuos, promoviendo una minimización, reutilización y reciclaje de residuos apoyados en una correcta recogida selectiva y separación en origen, con la finalidad de parar e invertir la tendencia actual, así como garantizar la buena gestión de los residuos en todo el proceso, sin perjudicar la calidad de vida o salud humana, así como no poner en riesgo ni perjudicar el Medio Ambiente.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia

Artículo 1.º- FUNDAMENTO Y NATURALEZA.
En uso de las facultades concedidas por el artículo 133.2 de la Constitución y por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Regula dora de las Haciendas Locales, Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, este

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 19

Ayuntamiento establece la tasa por el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2.º- HECHO IMPONIBLE.
1.- Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio a través de la Mancomunidad del Pantano de Santa Teresa, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Dicha gestión se realizará de acuerdo con las condiciones que se establezcan en cada momento y en sus Estatutos, garantizando la prestación eficiente y sostenible del servicio, de obligada prestación por el Ayuntamiento y recepción obligatoria por los particulares, de recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos de viviendas, alojamientos, y locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios, tal como determina el artículo 20.4 del Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2.- A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritus, procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas.
3.- Por el contrario, se excluyen de la prestación del servicio de recogida de basuras, los residuos de tipo industrial, escombros de obras, escorias y cenizas de calefacciones, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

Artículo 3.º- SUJETO PASIVO.
Serán sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que resulten beneficiadas del establecimiento del servicio público de recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos.
Tendrán la consideración de sujetos pasivos, en concepto de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las viviendas o locales, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Artículo 4.º- RESPONSABLES.
1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.º- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.
No se concederá exención, reducción o bonificación alguna en la exacción de esta Tasa, que no esté prevista por la presente Ordenanza o por disposición legal.

Artículo 6.º- BASE IMPONIBLE Y LIQUIDABLE.

La base imponible de la tasa se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles. La cuantía d ella tasa reguladora en esta ordenanza se satisfará con periodicidad trimestral de acuerdo con los tipos establecidos en el artículo siguiente.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 19

Artículo 7.º TIPO DE GRAVAMEN Y/O CUOTA TRIBUTARIA.
El tipo de gravamen y/o la cuota tributaria de la presente tasa son los que, en función de la naturaleza y destino de los inmuebles, se establecen en las siguientes tarifas:

Epígrafe primero: Cuotas trimestrales fijas recogida de basuras:

a) 13 €/trimestre por cada vivienda o apartamento aunque pertenezcan al mismo edificio.
b) 20 €/trimestre por cada local comercial sito en edificios de uso predominantemente residencial, incluidos bares y cafeterías.
c) 30 €/trimestre por cada local industrial o de servicios así como supermercados y grandes superficies.

Epígrafe segundo: Cuotas adicionales variables por tratamiento de residuos:

A) Cuota adicional:
11€/ trimestre para viviendas con consumo de agua dentro del primer tramo.
20 €/ trimestre para viviendas con consumo de agua a partir de 65 m3/trimestre.

20 €/ trimestre para usos comerciales, industriales y bares y cafeterías ya que la ordenanza de agua no establece tramos.

B) Cuota adicional de 3 euros al trimestre por cada vivienda o apartamento o locales industriales, comerciales o de servicios, aunque pertenezcan a un mismo edificio, que tengan jardín, en tanto no demuestren que no utilizan el servicio municipal de recogida de basura para retirar los desechos de referidos jardines. Ambos epígrafes se aplicarán simultáneamente, cuando se den los supuestos de su aplicación.
Las cuotas resultantes de las tarifas anteriores serán irreducibles por trimestres completos, independientemente de la fecha en que se causen las posibles altas o bajas

Artículo 8.º- PERÍODO IMPOSITIVO.
El periodo impositivo de la presente tasa coincidirá con cada trimestre natural que será irreducible, cualquiera que fuere la fecha del alta o de la baja en el servicio por cambio de titularidad del inmueble afectado.
Artículo 9.º- DEVENGO.
Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria de referido servicio, cuando esté establecido y en funcionamiento el mismo en la zona donde se hallen las viviendas o locales desde el momento de la terminación de éstos. Se entiende establecido y en funcionamiento el servicio, aunque la recogida de la basura no se efectúe diariamente en todas las zonas del Municipio. Las cuotas se devengarán por trimestres naturales completos, cualquiera que sea la fecha de las altas o de las bajas dentro de cada trimestre del año, bien en las altas nuevas, bien por cambio de titular de los inmuebles afectados.
Artículo 10.º- RÉGIMEN DE DECLARACIÓN.
Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca un alta en el servicio, los sujetos pasivos contribuyentes deberán comunicar la misma al Ayuntamiento por escrito, incluyéndoseles en la Lista Cobratoria que se formalice por el trimestre correspondiente. No obstante lo anterior, si los beneficiarios no hicieran la declaración de alta, el Ayuntamiento, teniendo en cuenta que el servicio es de recepción obligatoria, incluirá de forma automática en mencionada Lista Cobratoria todas las viviendas y locales afectados, desde el momento de la terminación de su construcción, inicialmente a

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 19

nombre de sus promotores o propietarios y por el trimestre completo en que finalice referida construcción.

Artículo 11.º- RÉGIMEN DE LIQUIDACIÓN E INGRESO.
La liquidación de las cuotas resultantes de los epígrafes que se establecen se llevará a cabo mediante la formación de las respectivas Listas Cobratorias por cada trimestre natural.
En citado Padrón-Lista Cobratoria se incluirán las altas habidas en el trimestre que se liquida, sin que el Ayuntamiento tenga que realizar liquidaciones iniciales individuales, ya que el usuario que solicite el alta en el servicio debe reconocer que conoce las tarifas vigentes del servicio que solicita. Por excepción, a los beneficiarios que causen baja se les liquidará e ingresarán de forma directa el importe del trimestre en que se produzca citada baja, debiendo acompañar a la solicitud el justificante de citado ingreso o fotocopia compulsada del mismo, sin cuyo requisito no se admitirá la baja. Podrán exaccionarse estas cuotas en recibo único con los Servicios Municipales de Alcantarillado, Agua a domicilio y otras prestaciones de igual o análoga naturaleza.

Artículo 12.º- INFRACCIONES Y SANCIONES.
En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como en la determinación de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto por la Ley General Tributaria y demás disposiciones que la complementan o desarrollan.
No obstante lo anterior, son de aplicación, en todo caso, además de las Normas Tributarias, las Normas generales y específicas de este servicio en cuanto a su regulación, sanciones, etc., así como las Normas de gestión establecidas en el artículo 13º de esta Ordenanza.

Artículo 13.º- NORMAS DE GESTIÓN.
1ª.- El Ayuntamiento prestará el servicio de la forma que estime más adecuada a las necesidades existentes y medios disponibles a través de la mancomunidad de municipios, del Pantano de Santa Teresa pudiendo dividir el territorio del municipio para la recogida de la basura en días determinados no consecutivos de cada semana.
2ª.- Todos los usuarios de este servicio municipal, de prestación y recepción obligatorias, deberán colocar las basuras o residuos sólidos urbanos en bolsas de plástico cerradas y depositarlas dentro de los contenedores instalados al efecto.
3ª.- No se depositarán en los contenedores de basura materias que no tengan la calificación de residuos sólidos urbanos, de acuerdo con lo especificado en el apartado 3 del artículo 2º de esta Ordenanza.
4ª.- El Ayuntamiento aplicará de oficio a los titulares de viviendas o apartamentos, así como los de locales industriales,comerciales o de servicios, que tengan jardín, aunque pertenezcan a un mismo edificio, la cuota adicional de la letra B) del epígrafe 2º del artículo 7º, entendiendo, en tanto no se demuestre lo contrario, que utilizan el servicio municipal de recogida de basura para retirar los desechos de citados jardines.

5ª.- En todo caso, los desechos de los jardines deberán depositarse, según norma general, dentro de los contenedores de residuos vegetales.
6ª.- La división del territorio del municipio para recogida en días no consecutivos, así como la interrupción parcial o total del servicio por causa de fuerza mayor no dará derecho a deducción de cantidad alguna en el importe de las cuotas previstas ni a indemnización de ninguna clase.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 19

7.- Todos los usuarios de este servicio están obligados a cumplir las normas de gestión que se especifican en la presente Ordenanza, así como las órdenes que por este Ayuntamiento o por esta Alcaldía se dicten sobre el mismo, de forma muy especial las que se dicten en aplicación de la legislación vigente sobre la materia.

DISPOSICIÓN FINAL.
La presente Ordenanza, que modifica y sustituye a las vigentes en este momento por el mismo concepto, se aprueba por el Ayuntamiento Pleno de 10 de noviembre de 2025, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2026, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación EXPRESAS.expresas.”

SEGUNDO. Someter dicha modificación de la Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la modificación de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento http://aldeatejada.sedelectronica.es con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO. Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

5. Expediente 530/2025. Propuesta para la aprobación inicial de la modificación de créditos nº 9/25 mediante transferencia entre partidas de distinta área.

Por la sra. Concejala de economía y hacienda Da. Patricia López Hernández se da cuenta de la modificación de crédito.

La corporación con seis votos a favor (PP) y 5 abstenciones (PSOE y C´S) se adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 9/2025, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, como sigue a continuación

Transferencias en Aplicaciones de Gastos

Aplicación	Descripción	**Créditos iniciales**	**Modificación de crédito**	**Créditos finales**

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 19

				9/25	
Área	**Económica**				
1532	619.02	Pavimentación de vías públicas adoquines	100.000,00	17.000,00	130.000,00
171	609.00	Nuevo Parque	3.000,00	5.000,00	13.650,49
241	131.02	Laboral temporal	0,00	25.500,00	25.500,00
241	226.99	Otros gastos diversos fomento de empleo taller jardinería	500,00	1.000,00	1.500,00
241	609.00	Materiales taller de jardinería	5.000,00	2.500,00	14.703,85
342	623.00	Instalaciones deportivas gimnasio	0,00	9.000,00	9.000,00

2.º FINANCIACIÓN

Aplicación		Descripción	**Créditos iniciales**	**Modificación de crédito**	**Créditos finales**
Progr.	**Económica**				
4411	223.00	Transporte colectivo urbano de viajeros	160.000,00	60.000,00	100.000,00
		TOTAL	160.000,00	60.000,00	100.000,00

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 19

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

6. Mociones

6.1 Moción para la ejecución del proyecto de viviendas pendientes en el cuartel de la Guardia Civil de Santa Marta de Tormes.

El sr. alcalde da lectura de la misma cuyo contenido se transcribe:

EXPOSICIÓN MOTIVOS
El Grupo Popular del Ayuntamiento de Aldeatejada, actuando en representación de los intereses de los vecinos de nuestro municipio, somete a la consideración del Pleno la presente moción. El objetivo es solicitar al Gobierno de España que atienda con urgencia dos asuntos que consideramos esenciales para el desarrollo y bienestar de nuestra localidad. Estas cuestiones afectan directamente tanto a los profesionales que prestan servicio en nuestro municipio como a la ciudadanía en general, que depende de la adecuada prestación de los servicios públicos.
Primera cuestión: Se solicita la ejecución del proyecto de viviendas pendientes en el cuartel de la Guardia Civil de Santa Marta de Tormes. Este proyecto es relevante para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos públicamente por el ministro Fernando Grande-Marlaska durante el
acto de inauguración del cuartel en el año 2023. La construcción de viviendas para los agentes de la Guardia Civil es una medida que permitirá mejorar las condiciones en las que residen estosfuncionarios y sus familias, facilitando su integración en la localidad y contribuyendo a la estabilidad de la plantilla.
Además, la disponibilidad de viviendas adecuadas es un factor que ayuda a resolver problemas estructurales relacionados con la movilidad y el asentamiento de los agentes en sus destinos, lo que repercute en la continuidad y calidad del servicio público que prestan. Esta actuación busca que los agentes puedan residir en condiciones dignas y próximas a su lugar de trabajo, lo que
facilita la conciliación familiar y profesional y garantiza una respuesta más ágil ante cualquier incidencia que requiera su intervención, así como un importante ahorro económico para sus bolsillos.
Por tanto, la ejecución de este proyecto no solo atiende a las necesidades de los funcionarios, sino que también repercute en el bienestar general de la población de Santa Marta de Tormes y su entorno.
Segunda cuestión: Se plantea la ampliación del puesto principal de la Guardia Civil en Santa Marta de Tormes. Aunque el edificio actual destaca por su eficiencia energética y criterios de sostenibilidad, la reciente ubicación de una compañía en el nuevo cuartel ha generado una necesidad urgente de ampliar las instalaciones administrativas. Las dependencias actuales han quedado insuficientes para albergar tanto al personal como a los servicios que se prestan, lo que dificulta el correcto desarrollo de las tareas diarias y la atención a la ciudadanía. Esta carencia ha sido trasladada por los propios agentes, quienes han manifestado la necesidad de contar con espacios adecuados para desempeñar sus funciones de manera eficiente y se-

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 19

gura. Cabe recordar que el cuartel de la Guardia Civil de Santa Marta de Tormes es un puesto estratégico para la seguridad en la comarca, ya que gestiona la vigilancia y protección de 20 municipios y pedanías. En total, son alrededor de 50 efectivos los que prestan servicio desde este puesto, cubriendo una población aproximada de 50.000 personas.
La importancia de este cuartel se refleja en la colaboración y apoyo de los alcaldes de los municipios, quienes se han sumado a la moción y han firmado su respaldo a la misma. La ampliación de las instalaciones administrativas es una demanda compartida por los responsables municipales y por los propios agentes, que consideran imprescindible contar con los recursos necesarios para garantizar la seguridad y la atención a la población.

E indica que la guardia civil hizo llegar el malestar por el tamaño del edificio habida cuenta que hay 50 efectivos y que el puesto da servicio a 20 municipios de la provincia.
La Corporación con 6 votos a favor y 5 abstenciones (PSOE y C`S) aprueba los ss acuerdos:

1.-Exigir la ejecución inmediata del proyecto de viviendas pendientes en el cuartel de la Guardia Civil de Santa Marta de Tormes, de acuerdo con los compromisos adquiridos y con el objetivo de mejorar las condiciones de vida los agentes y sus familias.
2.-Solicitar la ampliación del puesto principal de la Guardia Civil en Santa Marta de Tormes, para adecuar las instalaciones administrativas a las necesidades actuales. Se solicita que se priorice esta ampliación y que se dote de los recursos materiales y humanos necesarios para llevarla a cabo, permitiendo así una mejor organización interna y una atención más eficiente a la ciudadanía.
3.-Instar a que se tome en esta solicitud y se adopten las medidas necesarias para su cumplimiento, con el fin de garantizar la prestación de los servicios esenciales que demanda la población de Santa Marta de Tormes y su área de influencia.

4.-Trasladar la presente moción al Ministerio del Interior, a la Dirección General de la Guardia Civil, a la Delegación del Gobierno en Castilla y León, a la Subdelegación del Gobierno en Salamanca, a la Comandancia de la Guardia Civil en Salamanca, así como a los portavoces de los grupos parlamentarios del Congreso de los Diputados, el Senado y las Cortes de Castilla y León.
El objetivo es que estas instituciones y representantes den prioridad a la resolución de los problemas planteados y colaboren en la búsqueda de soluciones.

6.2 Moción para instar al Gobierno la retirada o modificación de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, por imponer la obligatoriedad de una tasa específica que cubra íntegramente el coste de la gestión de residuos municipales.

La sra. Concejala dio cuenta de la exposición de motivos de la misma con ocasión del punto del orden del día nº 4 Propuesta para la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por recogida, tratamiento y eliminación de residuos sólidos urbanos, el sr. alcalde da lectura de la moción que se transcribe.

El Grupo Popular Del Ayuntamiento de Aldeatejada, en representación de los intereses de nuestros ciudadanos, presenta la siguiente moción con el fin de solicitar al Gobierno de España la urgente atención a la problemática derivada de la aplicación de la Ley de Residuos:
La Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, transpone varias directivas comunitarias, entre ella la Directiva

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 19

2018/851 de residuos y obliga a establecer una tasa de residuos a las entidades locales.
La Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, que modifica la Directiva 2008/98/CE sobre los residuos, forma parte del paquete de economía circular, adoptado por la Unión Europea con el fin de promover una gestión más sostenible y responsable de los residuos.

La normativa comunitaria tiene como finalidad, reducir la generación de residuos, incrementar el reciclaje y la reutilización, y minimizar el impacto ambiental, fomentando el uso eficiente de los recursos y estableciendo objetivos generales de mejora en la gestión de los recursos municipales. Sin embargo, la Directiva europea no impone a los Estados miembros la obligación de establecer una tasa de residuos, ni exige que los costes sean repercutidos íntegramente a los ciudadanos. La norma comunitaria se limita a recomendar el empleo de instrumentos económicos que incentiven la jerarquía de residuos (Prevención, reutilización, reciclaje, valorización y eliminación), dejando libertad a los Estados para decidir los mecanismos más adecuados conforme a la estructura administrativa y económica.
Pese a ello, la Ley 7/2022, de 8 de abril, va más allá de lo establecido por la Directiva europea, al imponer a las entidades locales la obligación de establecer una tasa específica, diferenciada y no deficitaria que cubra la totalidad del coste del servicio, recogida, transporte y tratamiento de residuos municipales.
Esta medida supone una carga económica directa para los ciudadanos como al obligar a los ayuntamientos a repercutir El coste íntegro del servicio, sin posibilidad de asumir parte de este mediante recursos propios o subvenciones municipales. Muchos municipios hasta ahora venían aplicando modelos financieros mixtos que permitan aliviar esta carga a las familias.
Además, esta obligación atenta contra la autonomía municipal, reconocida en el artículo 140 de la Constitución española y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, al impedir que los ayuntamientos decidan libremente el demográfica y territorial.
Se suma la inseguridad jurídica que la aplicación de la Ley 7/2022, está generando, en las entidades locales, debido a su falta de desarrollo reglamentario y a la ausencia de criterios claros y uniformes sobre la metodología de cálculo de los costes del servicio. Este vacío normativo puede provocar diferentes interpretaciones entre municipios y dar lugar a una avalancha de recursos ante los tribunales, con el fin consiguiente perjuicio para la gestión local.
modelo de financiación de sus servicios públicos en función de su realidad económica, Finalmente, esta medida no contribuye de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos de la economía circular, por el contrario, desincentiva la inversión y la implicación ciudadana, el trasladar de forma íntegra el coste de las nuevas infraestructuras y servicios a los vecinos, dificultando el fortalecimiento de la corresponsabilidad y el compromiso social con la reducción y valorización de los residuos.

La Corporación con 6 votos a favor y 5 abstenciones (PSOE y C`S) aprueba los ss acuerdos:

1. Instar al Gobierno de España a retirar o modificar la Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, a fin de eliminar la obligatoriedad de establecer una tasa específica que cubra íntegramente el coste del servicio de gestión de residuos municipales.
2. Solicitar que se respete la autonomía municipal, reconociendo la libertad de los ayuntamientos para recogida, transporte y tratamiento de residuos, pudiendo aliviar la carga fiscal de los ciudadanos mediante los recursos disponibles en sus presupuestos.
3. Reclamar al Gobierno de España el desarrollo reglamentario y normativo necesario para adoptar seguridad jurídica a los ayuntamientos, homogeneizar los

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 19

criterios de aplicación de Ley y evitar la proliferación de interpretaciones y recursos que comprometan la estabilidad financiera de las entidades y locales.
4. Dar traslado. Del presente acuerdo a:
- Excmo. Sr. Presidente del Gobierno de España, D. Pedro Sánchez Pérez-Castejón
- Excma. Sra. Vicepresidenta tercera y Ministra para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
- Congreso de los Diputados y Senado.
- Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)
- Subdelegación del gobierno en salamanca.

7. Informes de alcaldía. Dación de cuentas de las resoluciones desde el último pleno ordinario. Contabilidad

Por el sr. alcalde se da cuenta de la Resolución dictada por la que toma conocimiento del abandono de D. Francisco Javier Martín Blanco y Da. Ester Ortega Díez, del grupo político “CIUDADANOS PARTIDO DE LA CIUDADANÍA” de este Ayuntamiento; quedando integrados como Concejales no adscritos.

8. Ruegos y preguntas.

Por la sra. concejala Da. María Cristina López Fernández se indica que se les ha dado traslado de la presentación de un par de escritos presentados por varios vecinos de los que aíun no han obtenido respuesta; se les va a dar contestación? el sr. Alcalde indica que se ha solicitado a patrimonio se indique el procedimiento a seguir y en cuanto al segundo escrito presentado el pasado viernes que pregunta por la obra de la Plaza de la Iglesia, la misma cuenta con todos los informes favorablesy lo ilegal es obstruir la ejecución de la obra; se trata de un proyecto que revalorizara el espacio, el plan de seguridad se puede consultar en la oficina territorial de trabajo. Se contestará por escrito.
-Por último pregunta si se puede tener un detalle con Basi en Santa Bárbara como se acordó en otro pleno, en qué se ha pensado. El sr. Concejal de deportes indica que se habló con la Asociación Santa Bárara de que después de la misa dicha asociación haría un caldo y se le daría entonces una placa.

El sr. Concejal D. Francisco Javier Martín Blanco pregunta si las quejas que se presentan en el ayuntamiento se trasladan a los que preguntan, el sr. alcalde indica que solo le ha pasado en una occasion que no debió decirlo y ya le pidió disculpas al sr. Concejal D. Alfonso Marcos Benito; después de una semana sin luz en la Avda de la Peña de Francia le indican los electricistas que ya está arreglada y que “ya puede dejar de tocar las narices”, cuando le consta que ha habido muchas mas quejas.

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 19

- Continúa indicando que en las Vísperas Nupciales solaparon unas actividades con otras y apelotonaron el mercadillo en una sola calle, durante el desfile tuvieron que sortear los coches porque no se prohibió aparcar en la Avda Infanta Elena.

- Cómo se va a solucionar el cuello de botella que ha quedado en la obra de adoquinado. El sr. alcalde indica que el ingeniero de caminos indica que quedará bien una vez se finalicen las obras la acera quedará a nivel. No obstante se lo volveré a comentar al ingeniero; se ha empezado a canalizar las aguas pluviales en esta calle. Los vecinos están encantados.

-Continñua indicando que seguimos con los caminos invadidos por los árboles y el Camino de los Militares lo han destrozado y lo han dejado intransitable, deben repararlo que tienen maquinaria y personal. El alcalde le indica que el handicap que tenemos actualmente es la falta de técnico municipal.

Y no habiendo más asuntos en el orden del día de la sesión, por parte del Sr. Alcalde se da por concluida, siendo las veinte horas y cuarenta y cuatro minutos de lo que como Secretaria, doy fe, la presente acta, una vez aprobada por los Sres. Concejales, será transcrita al Libro de Actas del Pleno, autorizándola con mi firma y la del Sr. Alcalde. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 110 del R.O.F.

Vº Bº Alcalde Secretaria

Cód. Validación: 5L9NFYM4HCDDCZNTQW9HWR6SH
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 19