EVA PRIETO GONZÁLEZ (1 de 2)
SECRETARIA INTERVENTORA
Fecha Firma: 19/01/2026
HASH: a665b126da0c6796f3c0f2d4b4b20cca

ENRIQUE MANUEL GARCIA MARIÑO (2 de 2)
Alcalde
Fecha Firma: 19/01/2026
HASH: 2024bb41f98f4a8b1ed133f1a7598a4a

AYUNTAMIENTO DE ALDEATEJADA

Borrador del Acta de la Sesión celebrada por el Pleno del Ayuntamiento de Aldeatejada el día 18 de diciembre 2025 con carácter Extraordinario.

ASISTENTES:

Concejales: D. Enrique Manuel García Mariño (PP)

D. Roberto Rodríguez Encinas (PP)

Da. Patricia López Hernández (PP)

D. Jesús María Gómez Santos (PP)

Da. María Soraya San Juan Sierra (PP)

Da. María Cristina López Fernández (PSOE)

D. Alfonso Marcos Benito (PSOE)

D. Álvaro Bajo Peña (PSOE)

D. Francisco Javier Martín Blanco (Concejal no adscrito)

Da. Ester Ortega Díez (Concejal no adscrito)

Ausentes: D. Javier Flores Fraile (PP)

Secretaria: Da. Eva Prieto González

==========

En el salón de plenos del ayuntamiento de Aldeatejada, se reunieron los Sres. Concejales señalados más arriba con la finalidad de celebrar sesión Extraordinaria, bajo la Presidencia de D. Enrique Manuel GARCIA MARIÑO, de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente y por este Órgano.

Siendo las veinte horas y treinta y seis minutos en presencia de diez de los once concejales que de derecho, forman la Corporación Local, se da por iniciado el acto, en cuyo seno fueron adoptados los siguientes acuerdos en relación con el contenido del orden del día de la convocatoria.

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

1.- Lectura y aprobación si procede, del borrador del acta de la sesión anterior de fecha 10 de noviembre de 2025.

Excusada su lectura por obrar previamente en poder de los concejales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 91 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Sr. Alcalde pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a dicha acta distribuida con la convocatoria.

Resulta aprobada por unanimidad y será trascrita al libro de actas de las sesiones del pleno.

2. Expediente 546/2025. Propuesta para la aprobación inicial del Presupuesto de la Corporación correspondiente al ejercicio 2026.

Por la sr. Concejala de Economía y Hacienda, Da. Patricia López Hernández se da cuenta de la memoria explicativa del presupuesto, documento integrante del expediente e indica:

Los presupuestos municipales de este Ayuntamiento para el ejercicio 2026 se configuran como la previsión de gastos y la estimación de los ingresos necesarios para cubrirlos.

Son unos presupuestos que consolidan la gestión responsable de los últimos años, y que al mismo tiempo apuestan por la modernización, la prestación de servicios de calidad y el crecimiento del municipio.

Se basan en el control del gasto público, la eficiencia y eficacia en la gestión municipal, el compromiso con la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera, y el equilibrio presupuestario sin endeudamiento.

Los gastos ordinaries y de personal absorben el 67% del presupuesto dejando un margen de maniobra limitado.

INGRESOS

La previsión de ingresos para el ejercicio 2026 asciende a 2.999.546,82 €.

Se mantiene el compromiso de no incrementar la presión fiscal. La única carga contributiva que se modifica en este ejercicio es la subida de la tasa de basuras, por imposición del Gobierno. Para mitigar su impacto, el Ayuntamiento ha implementado una partida destinada a la creación de puntos verdes cerrados (15.000 €), que permitirá reducir los costes del tratamiento de residuos y contribuir a que la tasa de basura no aumente más en el futuro.

GASTOS

Los gastos se dividen en dos grandes bloques:

1.- Los gastos fijos y compromisos adquiridos, que garantizan el funcionamiento ordinario del municipio, con servicios de calidad.

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7

2.- Las inversiones estratégicas y proyectos de mejora, que impulsan el crecimiento y modernización del pueblo.

1.- Gastos fijos

El capítulo 1, relativo a gastos de personal, y el capítulo 2, de gasto corriente en servicios obligatorios como alumbrado, limpieza o mantenimiento de parques y jardines, abastecimiento de agua, o Regtsa, que absorben más del 50 % del presupuesto.

2.- Inversiones estratégicas y proyectos de mejora.

Distinguimos varias áreas de actuación, apostando por las inversiones en seguridad vial y control del tráfico. También se incluyen proyectos de renovación de infraestructuras para conseguir el embellecimiento y renovación urbanos. Todo ellos sin olvidarnos de la cultura y el ocio.

Áreas de actuación

a) Movilidad

La movilidad urbana es uno de los ejes de actuación del Ayuntamiento, con inversiones que buscan mejorar la seguridad vial y la accesibilidad:

- *Pavimentación de vías públicas y adoquinado del casco antiguo: 100.000 € (de aportación con fondos propios que se incrementarán con los 300.000,00 € obtenidos de subvención directa de la JCYL.)*
- *Reacondicionamiento y señalización del carril bici: 10.000 €.*
- *Sustitución de vallado de la travesía: 11.000 €.*
- *Instalación de cámaras de seguridad y control del tráfico: 15.000 €.*

b) Mejora de infraestructuras

- *Reforma de las Escuelas Viejas: 183.530,52€.*
- *Adquisición mobiliario para las antiguas escuelas en aras de acondicionar los nuevos usos. 10.000,00 €.*
- *Vallado del colegio: 4.000 €.*
- *Renovación del esmaltado de las farolas de la urbanización Las Fuentes: 12.000 €.*
- *Segunda fase de acondicionamiento del estanque de las Yugadas (Santher): 20.000 €.*
- *Puntos verdes cerrados: 15.000 €, para reducir los costes de tratamiento de residuos y contener la tasa de basuras.*
- *Instalación de placas solares para reducir el consumo eléctrico de las bombas de riego y de las piscinas. Aportación municipal 14.241,00 €.*

c) Mejora de la calidad de vida

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7

- *Gestión profesional de la piscina municipal: 25.000,00 €, con servicio especializado en tratamiento de agua y depuradora.*

- *Externalización del gimnasio: 30.000,00 €, garantizando un servicio de calidad.*

- *Se mantienen las ayudas a la natalidad, adquisición de material escolar. Nuestra intención es incrementar el acceso a las mismas de más vecinos.*

- *Ayuda directa al AMPA de 2.000 € para la compra de libros, con el objetivo de seguir dotando al colegio del municipio del banco de libros.*

- *Adquisición de equipos para la nueva consulta. 5.000,00 €.*

- *Adquisición de luces de navidad. 5.000,00 €.*

- *Obras de accesibilidad del municipio. 3.000,00 €*

d) Cultura y deportes accesibles para todos

- *Actividades culturales: 40.000 €, programación variada que refuerza la identidad del municipio.*

- *Certamen "El Danzar de los Danzares": 15.000 €, un evento de gran relevancia que reunirá a unos 4.000 escolares de toda la provincia, convirtiendo al municipio en epicentro cultural.*

- *Festejos: 100.000 €, manteniendo la programación tradicional que da vida al municipio durante todo el año, con celebraciones como Reyes, Carnavales, Corpus, jornadas de verano, Halloween, Santa Bárbara y Navidad.*

CONSIDERACIONES FINALES

Los presupuestos municipales de 2026 son realistas, equilibrados y responsables, pero también ambiciosos y entusiastas, porque miran hacia adelante y consolidan un modelo de gestión que redunda en el crecimiento del municipio.

Se mantienen los servicios básicos, se refuerzan las ayudas a las familias, se apuesta por el empleo de calidad, se amplía la oferta cultural y deportiva, y se realizan inversiones estratégicas en infraestructuras y servicios públicos. Todo ello sin recurrir al endeudamiento y garantizando la estabilidad financiera del Ayuntamiento.

En definitiva, son unos presupuestos que dan continuidad a la buena gestión de años anteriores, apuestan por la modernización y aseguran la prestación de servicios de calidad para todos los vecinos.

El sr. concejal, D. Francisco Javier Martín Blanco (Concejal no adscrito), señala que no se ha incluido en el presupuesto de gastos la reparación del Puente de la Carrera; el sr. alcalde indica que si bien es una obra a acometer no estaba en el su programa y no llega el presupuesto; no obstante el coste del pretil no será elevado y se podrá acometer mediante modificación presupuestaria.

La sra. Concejala Da. María Cristina López Fernández (PSOE) indica que a ver si es verdad que lo que se destina al carril bici se utiliza de una vez. Les sigue pareciendo como portavoz del PSOE desmesurada la partida destinada a publicidad, ya ven que la gestión consiste en externalizar los servicios de piscina y gimnasio; no les

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7

parecen equilibrados con 100 mil euros de gasto en fiestas. Indica además, que a las alturas que estamos de legislatura no se haya realizado el campo de fútbol que iba en su programa electoral. El sr. alcalde contesta que se habían solicitado dos subvenciones para el campo de fútbol que no se le han concedido.

La Corporación con 5 votos a favor (PP) y 5 abstenciones (PSOE y Concejales no adscritos) adoptan el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, junto con sus Bases de ejecución y Plantilla de Personal de esta Entidad.

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	761.500,00
2	Impuestos Indirectos.	135.491,66
3	Tasas y Otros Ingresos.	1.368.340,00
4	Transferencias Corrientes.	732,660,16
5	Ingresos Patrimoniales.	1.555,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS. . . .	**2.999.546,82**

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	482,034,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	1.523,340,82
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	168.400,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	

Cód. Validación: 34FSS3NLDQAC7MZZ76FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7

6	Inversiones Reales.	825,771,52
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL GASTOS.	**2.999.546,82**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

Personal Funcionario:

- 1 plaza de Secretaria-Intervención, Grupo A1, nivel 29. En agrupación.
- 1 plaza de Arquitecto, Grupo A1, nivel 24.
- 1 plaza de Administrativa, grupo C1, nivel 16

Personal laboral fijo:

- 1 plaza de auxiliar Administrativo
- 1 plaza de Coordinador Cultural
- 1 plaza de operario de servicios múltiples con funciones de alguacilería.
- 1 plaza de operario de servicios múltiples.
- 1 plaza de Maestra especialista en Educación Infantil.
- 3 plazas de Técnicos de Educación Infantil.

Personal laboral temporal:

- 1 plaza de monitor deportivo.
- 1 plaza de Técnicos de Educación Infantil.

Personal eventual:

- Personal de coordinación y asistencia a tiempo completo.

SEGUNDO. Exponer al público el Presupuesto General aprobado, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la entidad, a efectos de presentación de reclamaciones por las personas interesadas

TERCERO. Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

CUARTO. Remitir copia a la Administración del Estado, así como, a la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León.

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7

3. Expediente 339/2024. Propuesta para la aprobación de acuerdo convenio de aplicación al personal funcionario y personal laboral del Ayuntamiento de Aldeatejada

Por la sra. Concejala Da. Patricia López Hernández se informa del arduo trabajo que han supuesto las negociaciones del texto que consta de 29 artículos, es uno de los compromisos del programa que se cumple que beneficia a los trabajadores y a la gestión del

personal ya que cada gremio tenía su convenio de aplicación y distintos derechos para los trabajadores del ayuntamiento. Se continuará trabajando en el convenio pero se pretendía que sea de aplicación desde el día 1.01.2026 en cuanto a los artículos aprobados.

La Corporación por unanimidad de los presentes, 10 de los 11 concejales que de derecho forman la Corporación, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar el texto consensuado por la Mesa General de Negociación Conjunta de fecha 25.11.25, que recoge en dos textos el Acuerdo-Convenio de aplicación al personal funcionario y personal laboral del Ayuntamiento de Aldeatejada que constan incorporados en el expediente.

SEGUNDO. Comunicar el Acuerdo del Pleno a la Presidencia de la Mesa General de Negociación Conjunta, y notificar el mismo a los representantes sindicales intervinientes, con indicación de los recursos que se estimen pertinentes. Así mismo, emplazar a las partes para la firma del Acuerdo.

TERCERO. Remitir a la oficina pública competente el Acuerdo-Convenio, una vez ratificado por el Pleno de la Corporación. La Autoridad respectiva ordenará su publicación en el Boletín Oficial que corresponda en función del ámbito territorial. Entrará en vigor de acuerdo con el texto el mes siguiente de aprobación por el pleno.

Y no habiendo más asuntos en el orden del día de la sesión, por parte del Sr. Alcalde se da por concluida, siendo las veinte horas y cincuenta y ocho minutos de lo que como Secretaria, doy fe, la presente acta, una vez aprobada por los Sres. Concejales, será transcrita al Libro de Actas del Pleno, autorizándola con mi firma y la del Sr. Alcalde. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 110 del R.O.F.

Vº Bº Alcalde Secretaria

Cód. Validación: 34F3S3NLDQAC7MZZ75FY7FEX4
Verificación: https://aldeatejada.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7